

SOBA ミエルカ・クラウド スマホ・タブレット 利用マニュアル

目次

◆はじめに.....	1
1.ログイン～会議室入室まで.....	1
2.会議室に入室したら.....	2
3.スライド（資料）の表示.....	3
4.チャットの表示.....	4
5.招待メールの送信.....	4
6.PCの画面を閲覧する.....	5
7.画質設定.....	5

◆はじめに

ミエルカ・クラウドのスマホ・タブレット版は iOS、Android の両方においてアプリのインストールが必須です。iOS をお使いの場合 AppStore で、Android をお使いの場合 GooglePlay より「ミエルカクラウド」と検索の上、アプリのインストールを行ってください。

ご利用の前にご確認下さい

●下記いずれかの OS でご利用下さい。

Android4.4 以降 / iOS 9 以降

●**！注意！** ハンズフリーで使用されますと、ハウリングが起こる場合がありますので、イヤホンを接続の上御使用ください。

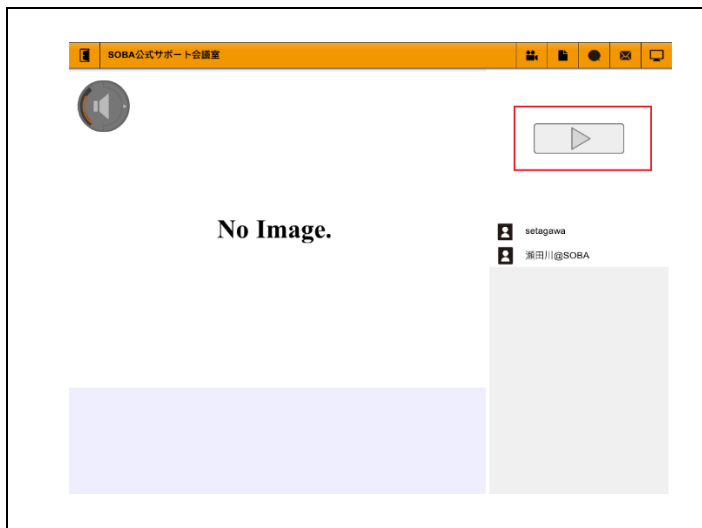
1.ログイン～会議室入室まで

	<p>ご利用の ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、『ログイン』ボタンをタップします。</p>
	<p>会議室一覧が表示されているので、入室したい会議室名をクリックします。</p>



『入室』ボタンをクリックします。

2.会議室に入室したら



会議室に入室すると右上に再生ボタンが出現しますので（左画像赤枠参照）、ここをタップして自分の映像を再生します。



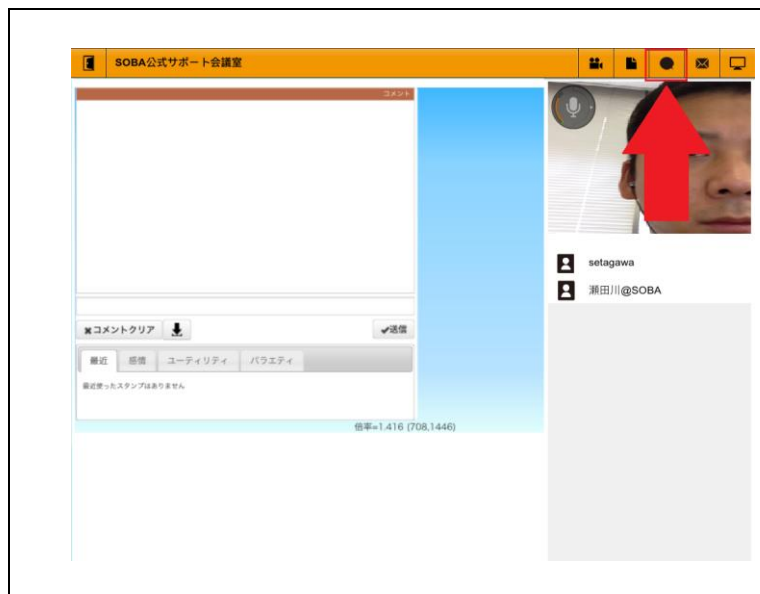
相手が映像を配信すると、左の枠内に映像が表示され会話が可能となります。

3.スライド（資料）の表示

参加者全員でアップロードした資料を共有できます（アップロードはP Cからのみ）。

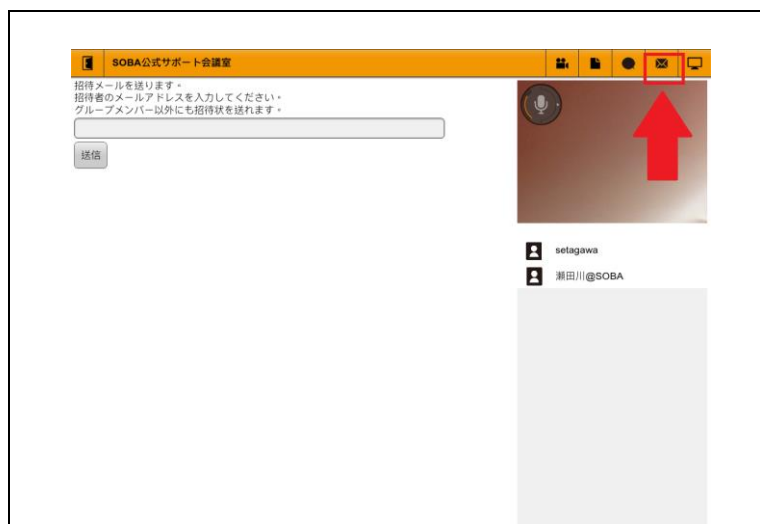
	<p>画面右上の左から二番目のマーク（紙のマーク、左画像参照）をタップすると、PC側でアップロードされた資料を閲覧することが可能です。</p>
	<p>画面左下のペンマークをタップすると、スライドに書き込むことが可能です。書き込みは資料を指でなぞったところに反映されます。</p>
	<p>画面左下の消しゴムマークをタップすると、指でなぞったところを消すことができます。</p>

4.チャットの表示



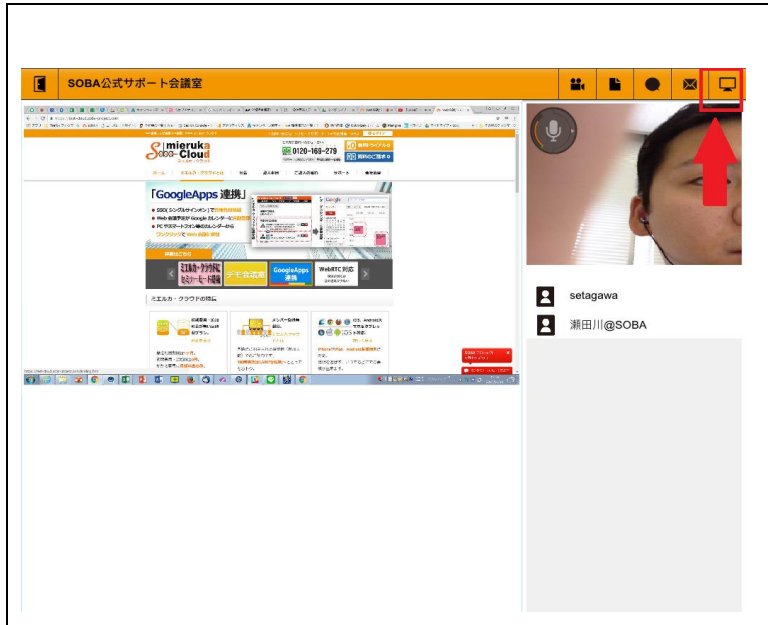
画面右上の左から3番目のアイコン（噴出しマーク、左画像参照）をタップするとチャット画面を開くことができます。

5.招待メールの送信



画面右上の左から4番目のアイコン（メールマーク、左画面参照）をタップすることで、他の人にこの会議室への招待メール（もらった人はこの会議室に入ることができる）を送ることができます。

6.PCの画面を閲覧する

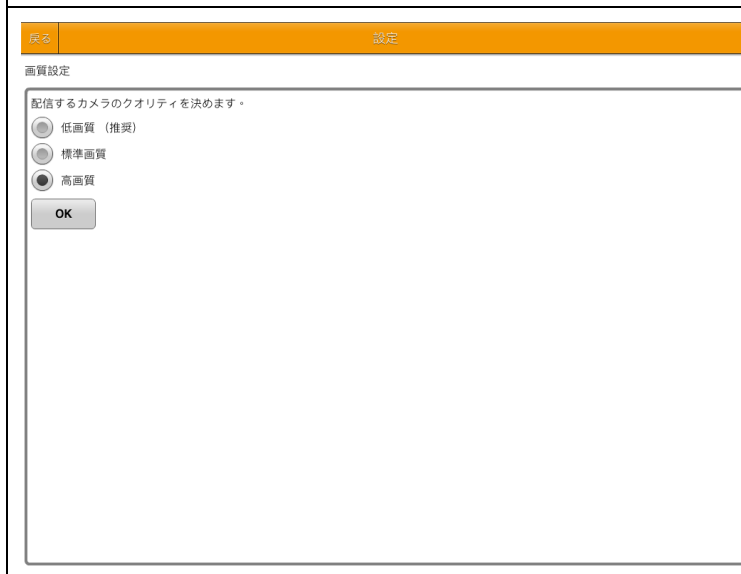


画面右上の左から5番目のアイコン（PCマーク、左画像参照）をタップすると画面共有機能を使用しているPCの画面を閲覧することが可能です。画面は指で拡大表示することも可能です。

7.画質設定



会議室一覧画面に戻り、画面右上の画質設定をタップします。



画質を設定します。